СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Підгірської гімназії
28 серпня 2026 року №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Підгірської гімназії
28 серпня 2026 року №138

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у

ПІДГІРСЬКІЙ ГІМНАЗІЇ БОГОРОДЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(нова редакція)

2026

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4

1.1. Мета й завдання розбудови Внутрішньої системи забезпечення якості освіти 4

1.2. Основні терміни 4

1.3. Нормативно-правова база розроблення Положення 5

II. СТРАТЕГІЇ (ПОЛІТИКИ) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ 6

2.1. Принципи забезпечення якості освіти 6

2.2. Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти 7

2.3. Визначення періодичності самооцінювання 8

2.4. Процедури забезпечення якості освіти 8

III СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ 9

3.1. Мета і нормативні засади 9

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками 9

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти 10

3.4. Обов’язки батьків 10

3.5. Правила використання ШІ в освітньому процесі 10

3.6. Види порушень академічної доброчесності 10

3.7. Запобігання порушенням та порядок реагування 10

3.8. Відповідальність та моніторинг 11

IV КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ 12

4.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів 12

4.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти 12

4.3. Система оцінювання: критерії оцінювання результатів навчальної діяльності учнів, критерії оцінювання педагогічних працівників, критерії оцінювання керівника 12

V ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ 14

VI НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ 15

6.1. Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці 15

6.2. Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 15

6.3. Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 15

VII НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ 16

7.1. Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 16

7.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 16

7.3. Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 16

VIII НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 16

8.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 16

8.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 17

8.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти 17

8.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 17

IX НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ 17

9.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 17

9.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 17

9.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 17

9.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою 18

9.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

X РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ 18

XI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 19

ДОДАТКИ 20

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1.1.1. *Положення* про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Підгірській гімназії Богородчанської селищної ради (далі – Положення) є шкільним нормативним документом, який визначає мету, завдання, принципи, компоненти, ресурси, інструменти, процедури функціонування та порядок самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг для здобувачів освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу гімназії.

1.1.2. *Дія Положення* поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу гімназії.

1.1.3. ***Мета.*** Постійне та послідовне підвищення якості освіти в гімназії, формування довіри громади до системи освіти гімназії, всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

1.1.4. Основні завдання:

- забезпечення безпечного, здорового, інклюзивного та мотивуючого освітнього середовища для кожного здобувача освіти;
- створення безпечних, комфортних умов навчання і праці, вільних від будь-яких форм булінгу, насильства, жорстокого поводження, дискримінації та залякування;
- розбудова відкритої, прозорої, об'єктивної та зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень учнів;
- забезпечення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам Державних стандартів початкової та базової середньої освіти;
- відстеження результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- створення сприятливих умов для постійного професійного зростання та методичного вдосконалення педагогічних працівників;
- забезпечення ефективності управлінських процесів на засадах людиноцентризму, прозорості, публічності та колегіальності, партнерства учасників освітнього процесу;;
- розвиток системи забезпечення та популяризації академічної доброчесності серед усіх учасників освітнього процесу;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього;
- розбудова сучасного цифрового та ресурсоорієнтованого освітнього простору, впровадження цифрових інструментів самооцінювання (зокрема інформаційно-аналітичної системи EvaluEd) та системних внутрішніх моніторингів.

1.2. Основні терміни

Автономія – право суб’єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться впорядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Вимога – це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм – це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і

життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор – показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система – організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій – це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти — сукупність умов, що створюється взакладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти — Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності — «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

1.3. Нормативно-правова база розроблення Положення

Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти:

- Закону України «Про освіту» (зокрема статті 30, 41, 42);
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» (зокрема статті 38, 40, 42, 51);
- Закону України «Про академічну доброчесність»;
- Наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» (у редакції наказу від 16.04.2026 № 641);
- Наказу МОН України від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» (зі змінами від 29.06.2026 № 1001);
- Наказу МОН України від 14.08.2026 № 1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 30.04.2021 № 493;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (у редакції постанови КМУ від 05.02.2026 № 129);
- Статуту Підгірської гімназії Богородчанської селищної ради,
- Стратегії розвитку Підгірської гімназії на 2026–2030 роки та інших локальних нормативних актів.

ІІ. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКИ) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2. 1. Принципи забезпечення якості освіти

2.1.1. **Принципи розбудови** внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- **Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, єдитина.
- **Забезпечення рівного доступу до освіти.** Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.
- **Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.
- **Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.
- **Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
- **Вплив зовнішніх чинників**. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.
- **Гнучкість і адаптивність**. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.
- **Процесний підхід**, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю.
- **Цілісність,** який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу.
- **Безперервність,** що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу.
- **Розвиток,** що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності.
- **Партнерство,** що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.1.2. **Політики забезпечення** якості освіти Підгірської гімназії визначають засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтуються на ціннісних орієнтирах, а саме:

- ✓ **партнерстві** у навчанні та професійній взаємодії;
- ✓ недискримінації, запобіганні та **протидії булінгу** (цькуванню) та насильству;
- ✓ **дотриманні академічної доброчесності** під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- ✓ **прозорості** та інформаційної відкритості діяльності гімназії;
- ✓ сприянні безперервному **професійному зростанню** педагогічних працівників;
- ✓ справедливості та **об'єктивності** оцінювання результатів навчання учнів;
- ✓ сприянні учням у реалізації їхніх **індивідуальних освітніх траєкторій**;
- ✓ забезпеченні **академічної свободи** педагогічних працівників.

2.2. Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпеченняякості освіти

2.2.1. Компоненти. Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) – сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів та програм, що реалізуються, та кваліфікацій, що присвоюються. Внутрішня система забезпечення якості освіти Підгірської гімназії включає компоненти, визначені Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі, а саме:

- ✓ стратегії (політики) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти універсального дизайну та розумного пристосування.

2.2.2. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- ✓ офіційний веб-сайт гімназії як інформаціно-комунікативний майданчик, VIBER-групи, сторінка Facebook;
- ✓ технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу (Google- форми), система Evalued

Ресурси для моніторингів:

анкети, форми спостережень, тестові завдання, інтерв'ю

Знання працівників гімназії, набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання. Зовнішні освітні ресурси: семінари, методичні спільноти.

2.2.3. Напрямки внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Освітнє середовище

2. Система оцінювання результатів навчання учнів

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

4. Управлінські процеси



2.3. Визначення періодичності самооцінювання

2.3.1. 2026-2027 н.р. – самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище».

2.3.2. 2027-2028 н.р. – самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів».

2.3.3. 2028-2029 н.р.– самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

2.3.4. 2029-2030 н.р. – самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси гімназії».

2.3.5. 2030-2031 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками).

Самооцінювання в гімназії здійснюється за моделлю щорічного самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання.

2.4. Процедури забезпечення якості освіти.

2.4.1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

2.4.2. 2.4.1.1. ***Опитування***: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).

2.4.1.2. ***Спостереження*** за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо.

2.4.1.3. ***Вивчення документації:*** річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, накази директора тощо.

2.4.1.4. За допомогою ***моніторингу*** може вивчатися:

- ✓ динаміка результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ якість педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- ✓ стан освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на освітню діяльність тощо).

2.4.1.4. ***Аналіз*** даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів; фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

2.4.3. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів гімназії, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

2.4.4. Підходи до оцінювання:

- ✓ кількісний,
- ✓ описовий,
- ✓ комбінований.

2.4.5. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності (Додаток 1):

- ✓ високий;
- ✓ достатній;
- ✓ рівень, що вимагає покращення;
- ✓ низький.

2.4.6. Звітування

2.4.5.1. Аналіз стану функціонування системи;

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнівства і батьків

2.4.5.2. Визначення шляхів удосконалення функціонування системи

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи шляхи вдосконалення є одним із джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти, виявлені проблемні питання розглядаються наскрізно (по всіх розділах).

2.4.7. Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Мета та нормативні засади

1.1. Академічна доброчесність є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Підгірської гімназії Богородчанської селищної ради та передбачає дотримання учасниками освітнього процесу встановлених законом цінностей, принципів і правил чесного навчання та професійної діяльності.

1.2. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», Положення про академічну доброчесність Підгірської гімназії.

1.3. Основними завданнями гімназії є формування культури академічної доброчесності, запобігання порушенням, забезпечення об'єктивного оцінювання та визначення прозорого порядку реагування на виявлені порушення.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками

3.2.1. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- доброчесно оцінювати навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
- власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;
- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності
- об'єктивно оцінювати результати навчання відповідно до визначених критеріїв;
- не допускати упередженого ставлення, необґрунтованого завищення або заниження оцінок;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права, посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- пояснювати учням правила самостійного виконання навчальних робіт, цитування та використання цифрових інструментів;
- не допускати привласнення чужих результатів, фальсифікації даних та інших порушень академічної доброчесності
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково- педагогічну, творчу) діяльність;
- проводити навчання здобувачів освіти з питань дотримання академічної доброчесності; навчати принципам і правилам академічної доброчесності, підвищувати рівень обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності
- контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.

3.2.2. Керівник гімназії організовує роботу із забезпечення академічної доброчесності, забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з відповідними вимогами та організовує розгляд повідомлень про можливі порушення в установленому порядку.

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;
- у разі використання у власній роботі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;
- робота здобувача освіти може включати раніше створену ним роботу (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання
- не списувати та не надавати іншим особам недозволену допомогу;
- подавати достовірні результати виконаних робіт.

3.4. Обов'язки батьків

Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

- формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

3.5. Використання штучного інтелекту та інших цифрових інструментів в освітньому процесі допускається відповідно до мети завдання та правил, установлених педагогічним працівником. Якщо завдання передбачає самостійне виконання, результати роботи цифрових інструментів не можуть видаватися за власні без належного зазначення такого використання, коли цього вимагають установлені правила.

3.6. Види порушень академічної доброчесності

3.6.1. Видами порушень академічної доброчесності є:

1) відчуження авторства;
2) академічний плагіат;
3) приписування авторства;
4) самоплагіат;
5) фабрикація;
6) фальсифікація;
7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
8) недоброчесне оцінювання;
9) несамостійне виконання завдання;
10) недозволена допомога;
11) академічний саботаж;
12) схиляння до порушення академічної доброчесності;
13) інституційні порушення академічної доброчесності.

3.6.2. Наявність ознак порушення підлягає перевірці. Висновок про порушення не може ґрунтуватися лише на припущенні або автоматизованому результаті перевірки без оцінювання інших обставин.

3.7. Запобігання порушенням та порядок реагування

3.7.1. Для *запобігання* порушенням у гімназії проводяться роз'яснювальна робота, навчання правилам цитування й авторського права, обговорення типових випадків недоброчесної поведінки та формування навичок самостійного виконання навчальних завдань.

3.7.2. Повідомлення про можливе *порушення* подається керівнику гімназії або уповноваженій особі в письмовій чи електронній формі та має містити фактичні дані, які можна перевірити.

Основними *принципами реагування* на порушення академічної доброчесності є:

обов'язковість і своєчасність реагування;

неупереджене (недискримінаційне) ставлення до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності;
обов'язковість встановлення вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;
співмірність порушення і заходів реагування;
притягнення до академічної відповідальності виключно за діяння (дії чи бездіяльність), які на момент їх вчинення порушували встановлені вимоги чи заборони;
3.7.3. *Розгляд* повідомлень здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» і Положення про академічну доброчесність Підгірської гімназії. Особі, щодо якої розглядається повідомлення, забезпечується право бути поінформованою про його зміст, надати пояснення та заперечення, ознайомитися з матеріалами у встановленому порядку й оскаржити рішення відповідно до законодавства.
3.7.4. *Рішення* приймається на підставі встановлених обставин і доказів, має бути обґрунтованим та оформлюється документально. Під час розгляду забезпечуються неупередженість, дотримання прав учасників і захист персональних даних.

3.8. Відповідальність та моніторинг

3.8.1. За порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися заходи *реагування та санкції*, передбачені законодавством і Положенням про академічну доброчесність Підгірської гімназії. Їх застосування здійснюється з дотриманням установленої процедури, з урахуванням характеру порушення та прав особи.
3.8.2. Питання академічної доброчесності враховуються під час *внутрішнього моніторингу* якості освітньої діяльності. За результатами аналізу визначаються заходи щодо усунення причин порушень і вдосконалення освітнього процесу.
3.8.3. *Санкції* за порушення академічної доброчесності, що застосовуються *до педагогічного працівника* закладу освіти:
- заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;
- позбавлення педагогічного звання;
- позбавлення кваліфікаційної категорії;
- відсторонення від проведення процедур та заходів забезпечення якості освіти, олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру;
- недопущення строком від одного до трьох років до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- позбавлення будь-яких видів заохочень (заохочувальних виплат, нагород тощо) протягом одного року
- догана
3.8.4. *Санкції* за порушення академічної доброчесності, що застосовуються *до учнів*:
- відвідування тематичних занять (урок, тренінг тощо) з академічної доброчесності
- усне та письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності
- повторне виконання завдання;
- повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію)

У разі встановлення факту недоброчесного оцінювання відповідна оцінка має бути приведена (за можливості) у відповідність із продемонстрованими чи оприлюдненими результатами освітньої діяльності.

Несамостійно виконане завдання вважається невиконаним та не підлягає оцінюванню.
3.8.5. Педагогічна рада розглядає питання формування культури академічної доброчесності та вдосконалення відповідних практик у межах своїх повноважень.

IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ.

4.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо

4.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

4.2.1. Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

4.2.2. Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

4.2.3. Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань; зовнішнє оцінювання діяльності.

4.2.4. Етапи самооцінювання: а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів; б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, тощо; в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

4.3. Система оцінювання в Підгірській гімназії визначається відповідно до Орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти відповідно до додатку 1 даного Положення

4.3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

4.3.1.1. *Основні види оцінювання учнів 1-4 класів*

• Формувальне (для навчання): здійснюється виключно вербально у всіх 1–4 класах.

• Поточне:

  • У 1–2 класах — тільки вербальне.

  • У 3–4 класах — вербальне або рівневе (П, С, Д, В).

• Підсумкове (тематичне, семестрове, річне):

  • У 1–2 класах — вербальне.

  • У 3–4 класах — рівневе.

Рівнева шкала для 3–4 класів

Рівень	Позначення	Значення	Відповідність балам
Початковий	П	Дитина потребує істотної підтримки	1–3 бали
Середній	С	Дитина потребує ситуативної підтримки	4–6 балів
Достатній	Д	Дитина має посутні успіхи	7–9 балів
Високий	В	Дитина має значні успіхи	10–12 балів

4.3.1.2. Орієнтовна рамка оцінювання результатів учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти. Режим доступу: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti

4.3.1.3. Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів регулюються наказом МОН України від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0922-26#Text

4.3.1.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів та інтегрованих курсів

4.3.1.5. Оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів НУШ регулюється наказом МОН України від 14.08.2026 № 1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання

результатів навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти». Режим доступу: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultataiv-navchannia-uchniv-5-9-klasiv-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity?v=6a8420819f7e7

4.3.2. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Комплексна оцінка діяльності педагогічного працівника здійснюється на підставі професійних стандартів (за наявності).

4.3.2.1. Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти». Режим доступу: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vchytel-zakladu-zahalnoi-serednoi-osvity

4.3.2.2. Професійний стандарт «Практичний психолог закладу освіти». Режим доступу: https://register.nqa.gov.ua/uploads/d90ef731-980f-4469-8fd0-47c88ef0c775.pdf

4.3.2.3. Професійний стандарт «Соціальний педагог». Режим доступу: https://register.nqa.gov.ua/uploads/46bbd6ef-7992-4f38-953a-37e9f43331d6.pdf

4.3.2.4. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу освіти». Режим доступу: https://register.nqa.gov.ua/uk/standards/286

4.3.3 Запобігання та протидія булінгу/цькуванню (окремі документи)

http://www.pidgirsch.if.ua

V. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

Діяльність гімназії на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю у закладі майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на офіційному сайті закладу, на дошках оголошень, соціальних мереж, створено інформаційно-ресурсний центр:

5.1. Офіційний веб-сайт гімназії: http://www.pidgirsch.if.ua/

5.2. Соціальні мережі: https://www.facebook.com/groups/511817380101066/

5.3. Заклад оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті гімназії:

- ✓ статут;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені ними;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу;
- ✓ правила прийому до закладу;
- ✓ правила поведінки здобувачів освіти;
- ✓ структура та органи управління;
- ✓ кадровий склад закладу;
- ✓ територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- ✓ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу;
- ✓ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- ✓ порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
- ✓ порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього;
- ✓ іншаінформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства;
- ✓ кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів,
- ✓ інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством (для закладів, що отримують публічні кошти, та їх засновники).

VI. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори, інструментарій за допомогою яких здійснюється оцінювання освітнього середовища гімназії відповідно до додатку 3 цього Положення.

6.1. Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

6.1.1. Критерій 1. Приміщення і територія закладу освіти е безпечними та комфортними для навчання та праці.

6.1.2. Критерій 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

6.1.3. Критерій 3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

6.1.4. Критерій 4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

6.1.5. Критерій 5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

6.1.6. Критерій 6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

6.1.7. Критерій 7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

6.2. Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

6.2.1. Критерій 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

6.2.2. Критерій 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

6.2.3. Критерій 3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

6.3. Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

6.3.1. Критерій 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

6.3.2. Критерій 2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

6.3.3. Критерій 3. Заклад освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)

6.3.4. Критерій 4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя

6.3.5. Критерій 5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

VII. НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори, інструментарій оцінювання якості оцінювання здобувачів освіти відбувається відповідно до додатку 3 цього Положення за такими вимогами та критеріями:

7.1. Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

7.1.1. Критерій 1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

7.1.2. Критерій 2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

7.1.3. Критерій 3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним

7.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

7.2.1. Критерій 1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

7.2.2. Критерій 2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

7.3. Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

7.3.1. Критерій 1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

7.3.2. Критерій 2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

VIII. НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимоги, критерії та індикатори, інструментарій оцінювання якості педагогічної діяльності педагогічних працівник здійснюється відповідно до додатку 3 цього Положення за такими вимогами та критеріями:

8.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

8.4.1. Критерій 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

8.4.2. Критерій 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

8.4.3. Критерій 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

8.4.4. Критерій 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

8.4.5. Критерій 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей уздобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

8.4.6. Критерій 6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

8.2 Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

8.2.1. Критерій 1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

8.2.2. Критерій 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

8.3.1 Критерій 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

8.3.2 Критерій 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

8.3.3 Критерій 3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

8.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

8.4.1. Критерій 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

8.4.2. Критерій 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

IX. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори, інструментарій оцінювання управлінських процесів здійснюється відповідно до додатку 3 цього Положення за такими вимогами та критеріями:

9.1 Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

9.1.1. Критерій 1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

9.1.2. Критерій 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

9.1.3. Критерій 3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

9.1.4. Критерій 4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання уналежному стані будівель, приміщень, обладнання

9.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

9.2.1. Критерій 1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

9.2.2. Критерій 2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

9.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

9.3.1.Критерій 1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

9.3.2.Критерій 2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

9.3.3. Критерій 3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

9.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

9.4.1. Критерій 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

X. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

10.2. Відповідають за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу заступник директора з навчально-виховної роботи.

10.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація (директор школи, заступник директора з навчально-виховної роботи), робоча група педагогів, педагогічна рада.

10.4. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти

10.4.1. Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти

- Ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання
- Долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Співучасть у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження

10.4.2. Повноваження директора гімназії:

- Ініціює розроблення Стратегії розвитку гімназії;
- Бере участь у розробці та контролює дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- Установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;
- Забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- Сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- Забезпечує реалізацію освітньої програми;
- Визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- Приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

10.4.3. До повноважень робочої групи у сфері забезпечення якості освіти належить:

- Розроблення інструментаріїв
- Участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів
- Проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінюванняздобувачів освіти
- Узагальнення і аналіз зібраної інформації

10.4.4. До повноважень педагогічної ради у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:

- Схвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності гімназії

- Визначення та схвалення процедури внутрішньої системи забезпечення якості середньої освіти
- Розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності в структурних підрозділах (початковій, базовій, профільній школі).
- Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.5. Діяльність заступника директора з навчально-виховної роботи у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- загальну організацію освітнього процесу в підпорядкованим їм структурним підрозділам, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;
- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності;
- контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: контроль навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ
- Забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня
- Систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти
- Контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів
- Організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти
- Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін
- Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації працівників.

10.4.6. Діяльність класного керівника у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- Своєчасно доводить інформацію про підсумки контролю до відома батьків
- Надає інформацію для самооцінювання.

10.4.7. Діяльність учителя у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає

- Повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми
- Визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання
- Визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів
- Своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджуєтьсякерівником закладу.

11.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора гімназії.